

79

# Factura Pequeño Contribuyente

ELSA BERNARDA, OROZCO FUENTES  
 Nit Emisor: 26482525  
 ELSA BERNARDA OROZCO FUENTES  
 18 CALLE 18-70 APTO 7B, RESIDENCIALES DEL SUR, zona 12,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 140C31CD-7FEA-4FB9-B8F3-67C92FA9D174  
 Serie: 140C31CD Número de DTE: 2146062265  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2020 08:30:32  
 Fecha y hora de certificación: 05-feb-2020 08:30:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes al mes de febrero 2020, según Contrato Administrativo 320-2020 y aprobado mediante Acuerdo Ministerial 8-2020	12,000.00	0.00	12,000.00	
Doce mil quetzales con 00/100				TOTALES:	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara  
 Director General a.i.  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de febrero 2020  
Informe NO. 2

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado licenciado Cahuec Del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales No; 320-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 8-2020 correspondiente a febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 140C31CD Número de DTE: 2146062265

*Actividades Realizadas:*

- a) Asesorar en la coordinación y supervisión de las labores técnico-administrativas que se desarrollan en el Centro de Documentación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesorar en la investigación y selección de material bibliográfico y de archivo; para su adquisición o consulta en la Dirección General.
- c) Asesorar en la correcta clasificación y control del material de archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindar asesoría en la sistematización del servicio del material de consulta de archivo de la Dirección General.
- e) Brindar asesoría sobre métodos, instrumentos y mecanismos a utilizar en el archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesorar en las actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como apersonarse y dar seguimiento a procesos administrativos relacionados con el material bibliográfico y de archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesorar en otros asuntos o actividades asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

*Resultados Obtenidos:*

*Con base en la cláusula segunda del Contrato Administrativo por servicios profesionales No:320-2020, literales a) y g), se asesoró a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con apoyo archivístico-administrativo en el Archivo General de Centro-América.*

- 1. Se asesoró al Jefe a.i. del Archivo General de Centro América, en la elaboración de documentos.*
- 2. Se asesoró al personal del FDaAHPN, en la redacción de correspondencia*
- 3. Se asesoró al personal del archivo, en la revisión de informes mensuales*
- 4. Se asesoró al jefe a.i. del Archivo General de Centro América en la revisión de informes-*
- 5. Se asesoró al personal del Fondo Documental antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, en la elaboración de informes.*
- 6. Se asesoró al personal del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, en la elaboración de correspondencia.*
- 7. Se asesoró al personal del Archivo General de Centro América en la elaboración de documentos financieros.*
- 8. Se asesoró a personal de las diferentes unidades que conforman la Dirección General en la búsqueda y clasificación de documentos.*
- 9. Se asesoró al Jefe a.i. del Archivo General de Centro América, en la revisión de informes.*

  
*Licenciada Elsa B. Orozco Fuentes*

  
Vo. Bo. *M. A. Lic. Daniel Aquino Lara*  
Director General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

